

# Relatório de Sustentabilidade

2025

Centro de Informática e Automação do Estado de  
Santa Catarina S.A. – CIASC

Deliberação:

Reunião de Diretoria do dia 08/04/2026

Reunião do Conselho de Administração do dia 15/04/2026

## **GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA**

**Jorginho dos Santos Mello**

Governador

**Edgard Usuy**

Secretário de Estado da Ciência, Tecnologia e Inovação

### **Conselho de Administração**

Maximo Porto Selem - Presidente  
Jorge Henrique Carneiro Frydberg  
Daniel da Costa Xavier  
Diego Silva de Oliveira  
William Filipini  
Samira Oenning Domingos  
Bruno Leonardo Martins de Melo

### **Conselho Fiscal**

Ariana Scarduelli Moreira - Presidente  
Ricardo Euclides Grando  
Eduardo Antônio Sausen

### **Comitê de Auditoria Estatutária**

Elisa Locks - Coordenadora do Comitê  
Aldemar Ricardo Bampi  
Jair Natal Lanzarin

### **Diretoria Executiva**

Gustavo Madeira da Silveira - Diretor Presidente  
Diego Ricardo Holler - Presidente em exercício e Diretor Administrativo e Financeiro  
Cristina Orthmann da Silva - Diretora de Tecnologia e Inovação  
Tiago Fagonde de Moraes - Diretor de Mercado  
Nilson da Rosa - Diretor Institucional

## Sumário

Mensagem do Presidente.....	4
1. Perfil Organizacional.....	5
2. Verticais de Atuação.....	6
2.1 Rede de Governo.....	6
2.2 Nuvem & Data Center.....	7
2.3 Inteligência de Dados.....	7
2.4 Software & Plataformas.....	8
3. Força de Trabalho.....	8
3.1 Composição do Quadro de Empregados.....	9
4. Comunicação Institucional.....	10
5. Planejamento Estratégico.....	11
5.1 Identidade Organizacional.....	11
6. Estrutura de Governança.....	12
7. Principais Órgãos Colegiados.....	13
7.1 Assembleia Geral.....	13
7.2 Conselho de Administração.....	13
7.3 Conselho Fiscal.....	13
7.4 Diretoria Executiva.....	13
7.5 Comitê de Auditoria Estatutário.....	13
7.6 Comitê de Elegibilidade.....	14
7.7 Demais Órgãos de Governança.....	14
7.8 Auditoria Interna.....	14
7.9 Assessorias da Presidência.....	14
7.10 Gabinete da Presidência.....	14
8. Perfil do Relatório.....	14
9. Engajamento com Stakeholders.....	14
10. Materialidade.....	15
10.1 Identificação da Materialidade.....	15
10.2 Tópicos Materiais: Abordagem de Gestão.....	17
10.2.1 Gestão e Resultados Econômicos.....	17
10.2.1.1 Desempenho Econômico.....	17
10.2.1.2 Presença no Mercado.....	18
10.2.1.3 Combate à Corrupção.....	18
10.2.2 Responsabilidade Social e com Meio Ambiente.....	19
10.2.2.1 Energia.....	19

10.2.2.2	Acessibilidade e outros.....	20
10.2.2.3	Emprego.....	20
11.	Relações de Trabalho.....	21
11.1	Amparo Legal às Relações Trabalhistas.....	21
11.1.1	Plano de cargos, carreiras e salários - PCCS.....	21
11.1.2	Regulamento Pessoal.....	21
11.1.3	Norma de Trabalho Híbrido.....	22
11.1.4	Capacitação e Educação.....	22
11.1.5	Programa de Estágio.....	22
12.	Ética e Integridade.....	23
12.1	Programa CIASC de Integridade e Compliance.....	23
12.2	Código de Conduta e Integridade.....	23
12.2.1	Canais de Denúncias e Ouvidoria.....	23
13.	Verificação Externa.....	24
14.	Sumário de Conteúdo da GRI.....	24

## Mensagem do Presidente

A edição de 2025 do nosso Relatório de Sustentabilidade demonstra o compromisso contínuo do CIASC com a transparência, a responsabilidade pública e a busca por inovação a serviço da sociedade catarinense.

No decorrer deste ciclo, ratificamos nossos métodos de governança e ética, o aperfeiçoamento do nosso padrão de administração, priorizando a produtividade, a retidão e o reflexo social. As iniciativas de otimização de gastos e a extensão das atividades oferecidas a entes governamentais comprovam nosso empenho em conectar inovação e compromisso organizacional.

Mais do que dados isolados, ele reflete a missão do CIASC: atuar como um aliado fundamental na modernização da esfera pública, viabilizando ferramentas que estreitam o vínculo entre o Estado e a sociedade, colaborando para um horizonte mais equilibrado, equânime e tecnológico.

Expresso minha gratidão a todos os colaboradores, clientes, fornecedores e parceiros que viabilizam este percurso. Esperamos que este material estimule credibilidade, troca de ideias e cooperação em prol de uma gestão pública cada vez mais ágil e dedicada ao interesse coletivo.

**Gustavo Madeira da Silveira**

## 1. Perfil Organizacional

[102-1][102-3][102-4][102-5][102-13]

O Centro de Informática e Automação do Estado de Santa Catarina S.A. – CIASC é a empresa pública que tem por objetivo executar políticas de tecnologia de informação, comunicação e governança eletrônica, bem como de tratamento de dados e informações, e assessorar tecnicamente os órgãos e as entidades da Administração Pública Estadual. Atualmente o CIASC é prestador de serviços públicos essenciais, dotado de personalidade jurídica de direito privado, prestador de serviços públicos e sujeito a regime especial, de capital fechado regido por este estatuto, pela Lei Complementar Estadual nº 741, de 12 de junho de 2019 e suas alterações posteriores, pelas Leis nº 6.404/1976, 13.303/2016 e demais legislações aplicáveis.

A operação centralizada da empresa está situada em sua sede na cidade de Florianópolis, no bairro Itacorubi, sendo a base principal para o conteúdo deste relatório.

Dentre os órgãos e entidades públicas atendidos estão, inclusive, os que executam serviços públicos considerados inadiáveis em tecnologia, visando a melhoria da administração pública em Santa Catarina e dos serviços prestados ao cidadão.

Atualmente, o CIASC desenvolve ações visando conter o seguinte conjunto de riscos intrínsecos ao negócio da empresa, declarados em sua Estratégia de Longo Prazo 2025-2028 e Plano de Negócios Anual 2025:

- **Estratégicos:** (I) Planejamento Estratégico não ser efetivo; e (II) capacidade produtiva baixa por falta de força de trabalho.
- **Operacionais:** (I) Não assinatura de contratos por parte de clientes estratégicos; (II) contratos com acordos de nível de serviço não aderentes ao CIASC ou com cláusulas abusivas;
- **Financeiros:** (I) Não efetuar algum pagamento ou efetuar em atraso; e (II) não receber ou receber em atraso.
- **De Integridade:** (I) Descumprimento de normativos legais; e (II) ocorrer fraude, corrupção ou conduta inadequada na empresa.
- **De Privacidade:** (I) Conjuntos de riscos voltados para prevenir a divulgação de dados pessoais (LGPD).

A implementação de controles internos eficazes, o investimento constante em tecnologias de segurança da informação, assim como outras ações para tratamento de riscos, permitiram que os serviços do CIASC pudessem ser prestados de forma segura e eficaz. A efetivação de controles internos, o investimento contínuo em infraestrutura auxiliaram para o gerenciamento de riscos sendo fundamentais para garantir a entrega segura e eficiente dos serviços prestados pelo CIASC.

O CIASC é associado da ABEP – TIC – Associação Brasileira de Entidades Estaduais de Tecnologia da Informação e Comunicação, que tem como missão: “Promover a cooperação entre as suas associadas e participar efetivamente na formulação de políticas públicas de TIC, nas diversas esferas governamentais, visando ao fortalecimento da informática pública como instrumento de gestão, prestação de serviços e cidadania. A empresa também é associada à ACATE – Associação Catarinense de Tecnologia, cuja missão é: apoiar o ecossistema local de ponta a ponta, das startups às empresas de grande porte, gerando conexões que fortalecem o setor de tecnologia no estado”.

## 2. Verticais de Atuação

A atuação da empresa encontra-se em consonância com os objetivos de sua criação, que justificam a sua missão de “Prover soluções inovadoras em tecnologia, visando a melhoria da administração pública em Santa Catarina e dos serviços prestados ao cidadão”.

Para tornar possível uma transformação digital no Governo, com reflexos no atendimento do cidadão, o CIASC se organiza nas seguintes verticais de atuação:



### 2.1 Rede de Governo

A Rede de Governo é uma infraestrutura de telecomunicações dedicada para os órgãos públicos que buscam soluções de conectividade seguras, eficientes, flexíveis e confiáveis. Com uma equipe técnica altamente qualificada, ferramentas e equipamentos de alta performance garantem a comunicação e a colaboração entre os diferentes níveis de governo, contribuindo para a modernização da gestão pública, digitalização do governo e disponibilização de serviços online para a população.

Construída com tecnologia de fibra óptica, a rede conta com mais de 3.400 circuitos atendendo clientes e infraestrutura, sendo 57% utilizando rede própria, distribuídos estrategicamente por todo o estado, garantindo alta disponibilidade e desempenho. A topologia do *backbone* garante redundância em todos os pontos de presença e a continuidade dos serviços mesmo em caso de falhas. A rede de Governo do CIASC utiliza tecnologias de ponta, garantindo serviços com performance de grandes provedores de telecomunicações. A infraestrutura é gerenciada por uma equipe altamente qualificada, que monitora 24x7 a disponibilidade e performance da rede, atuando de forma proativa para garantir a disponibilidade e qualidade dos serviços.

A infraestrutura de telecomunicações da Rede de Governo é composta por mais de 1700 Kms de cabos ópticos que atendem 42 municípios. O CIASC possui infraestrutura própria nas principais regiões metropolitanas do estado, incluindo Grande Florianópolis, Joinville, Blumenau, Chapecó, Criciúma e Lages, além de diversas localidades. A rede oferece uma gama completa de serviços de conectividade, incluindo nuvens privadas de comunicação, conexão à Internet e soluções de segurança de comunicações. A infraestrutura de fibra óptica própria, combinada com provedores locais credenciados, garante uma cobertura ampla e capilarizada, atendendo às necessidades de todos os órgãos públicos em todo o estado.

A Rede é exclusiva para uso dos órgãos e instituições públicas, o que garante a segurança e a privacidade das informações, além de performance e disponibilidade. A equipe técnica do CIASC trabalha continuamente para garantir a conformidade com as normas e legislações vigentes, além de implementar as melhores práticas de segurança da informação.

## 2.2 Nuvem & Data Center

O Data Center é a infraestrutura responsável pelo processamento e armazenamento de grande parte dos sistemas e dados do Governo de Santa Catarina, com capacidade de armazenamento acima de 9 petabytes e com aproximadamente 2.000 servidores virtualizados. Contempla também os serviços relacionados à disponibilização de servidores virtualizados, hospedagem de sistemas, serviços de nuvem e administração de dados. O serviço de *colocation* consiste na hospedagem física de equipamentos de clientes no Data Center CIASC, viabilizando um ambiente seguro, com altíssima disponibilidade dos sistemas de alimentação elétrica e refrigeração para estes equipamentos.

Entre as ações concluídas em 2025, ressaltamos a aquisição de novos equipamentos de armazenamento, tanto para backup quanto para uso dos sistemas corporativos.

Com mais de 45 mil licenças entregues em todo o Brasil, o CIASC ATD se consolida como um provedor líder de serviços de e-mail, colaboração e ferramentas integradas de Inteligência Artificial, atendendo às necessidades de órgãos de diversos portes. Em 2025, iniciou-se um novo processo licitatório para aquisição de licenças e renovação dos contratos atuais.

Com o objetivo de oferecer uma opção de baixo custo para atender órgãos públicos, o CIASC está avaliando ferramentas de e-mail e colaboração que atendam a esse critério.

## 2.3 Inteligência de Dados

A vertical de Inteligência de Dados disponibiliza uma plataforma de Big Data, chamada Plataforma BoaVista, ambiente que centraliza dados provenientes de diversos órgãos e origens externas. A plataforma conta com uma infraestrutura tecnológica robusta, apta a armazenar e processar grandes volumes de dados, viabilizando cruzamentos e análises avançadas com alta eficiência e baixo tempo de resposta, oferecendo aos gestores públicos um ambiente rico em dados qualificados para auxiliar em processos de tomada de decisão.

Atualmente, nossa vertical possui esforços na área de Analytics, a partir da elaboração de painéis em PowerBI, na área de Engenharia de Dados, com o controle de ingestão, padronização, monitoramento, compartilhamento e governança dos dados, na área de Arquitetura de Infraestruturas Corporativas, incluindo a manutenção e evolução da infraestrutura de Big Data e de gerenciamento de identidade (login único), que permite “autenticação pelo portal [GOV.BR](#)” para ações que necessitem de login. Além disso, a vertical engloba as iniciativas da empresa no desenvolvimento de infraestruturas e serviços de inteligência artificial.

## 2.4 Software & Plataformas

A Área de Software é encarregada da provisão de serviços de desenvolvimento, sustentação e manutenção de sistemas de informação que suportam as principais esferas de atuação da administração pública, englobando órgãos como Secretaria de Estado da Administração, Secretaria de Estado da Fazenda, Secretaria de Estado da Educação, Secretaria de Segurança Pública, Departamento Estadual de Trânsito, Ministério Público de Santa Catarina, entre outras Secretarias de Governo.

Ao longo de sua trajetória junto ao Governo do Estado, os especialistas técnicos do CIASC acumularam vasta experiência e um profundo domínio dos processos e escopos específicos do setor público. Tal conhecimento habilita o CIASC no fornecimento de serviços de desenvolvimento de software com um elevado padrão de eficiência e estrita aderência às demandas institucionais.

Adicionalmente, esses profissionais mantêm um processo contínuo de capacitação e atualização, com foco na adoção de metodologias de design system, na aplicação rigorosa de boas práticas de engenharia de software e práticas ágeis, além do aprimoramento de competências relacionadas ao desenvolvimento seguro, em alinhamento com as exigências contemporâneas de governança digital e segurança da informação.

Atualmente, a área é responsável pela manutenção de mais de 200 produtos para uma diversidade de clientes nas esferas estadual e municipal do Estado de Santa Catarina.

Para o exercício de 2026, a vertical de Software manterá o desafio estratégico de profissionalizar as suas competências com o uso de inteligência artificial, visando subsidiar a entrega de soluções e produtos com um valor agregado ainda maior aos órgãos governamentais. Paralelamente, persistirá o empenho das equipes na promoção da transformação digital da administração pública, com enfoque na disponibilização de serviços digitais de excelência ao cidadão catarinense, fomentando maior eficiência, transparência e acessibilidade.

## 3. Força de Trabalho

[102-7] [102-8] [102-41]

O quadro funcional do CIASC tem sua base de conhecimento concentrada nas áreas da Ciência da Computação e Tecnologia da Informação, Engenharia, Administração, Ciências Econômicas, Direito e Ciências Contábeis, desempenhando suas atividades nas áreas de projetos, gestão e desenvolvimento de sistemas, redes de informação e comunicação, infraestrutura tecnológica, administração financeira e gestão administrativa.

### 3.1 Composição do Quadro de Empregados

Em 31 de dezembro de 2025, o CIASC tinha em seu quadro 298 empregados efetivos ativos, cujas qualificações encontram-se apresentadas no quadro a seguir:

#### Quantificação do quadro de pessoal, segundo a escolaridade

ESCOLARIDADE	QUANTIDADE	%
ATÉ O ENSINO MÉDIO	59	19,80
SUPERIOR	129	43,29
ESPECIALIZAÇÃO	90	30,20
MESTRADO	18	06,04
DOCTORADO	2	00,67
<b>TOTAL</b>	<b>298</b>	<b>100,00</b>

#### Quantificação do quadro de pessoal, segundo o gênero

GÊNERO	QUANTIDADE	%
MASCULINO	258	86,58
FEMININO	40	13,42
<b>TOTAL</b>	<b>298</b>	<b>100,00</b>

#### Quantificação do quadro de pessoal, segundo áreas de atuação

ÁREAS DE ATUAÇÃO	QUANTIDADE	%
Administração/ Finanças / Recursos Humanos	56	18,79
Tecnologia	242	81,21
<b>TOTAL</b>	<b>298</b>	<b>100,00</b>

No âmbito da Política de Equidade, todas as contratações de mulheres no CIASC ocorrem por meio de concurso público, garantindo transparência e meritocracia. Atualmente, o quadro conta com 40 mulheres, representando 13,42% do total de empregados contratados.

Em relação aos cargos de liderança, incluindo Funções Gratificadas (FG) e diretorias, o CIASC possui 59 ocupantes de FG, dos quais 7 são mulheres. Adicionalmente, uma mulher ocupa vaga na Diretoria de Tecnologia e Inovação, totalizando 8 mulheres em posições de administração estratégico, tático e operacional, o que equivale a aproximadamente 13,56% desses cargos.

Os dados sobre empregados exibidos envolvem contratos de trabalho permanentes e tempo integral, uma vez que não existem contratos temporários ou por

período parcial. Além disso, todos os empregados estão lotados na região da Grande Florianópolis e não há variações significativas nos números relatados em função de sazonalidade.

As informações foram extraídas do Sistema Integrado de Recursos Humanos do estado de Santa Catarina - Base de Dados CIASC.

Por fim, 100% dos empregados são cobertos pela Consolidação das Leis do Trabalho - CLT e por acordos de negociação coletiva - ACTs.

## 4. Comunicação Institucional

Em 2025, a comunicação institucional foi direcionada para o fortalecimento do relacionamento com seus públicos interno e externo. Marcado pelas comemorações dos 50 anos do CIASC, o ano foi centrado na celebração deste marco histórico, com ações voltadas à memória institucional, valorização dos colaboradores e ampliação da visibilidade das iniciativas da empresa.

### Comemorações dos 50 anos do CIASC

O cinquentenário do CIASC foi o grande destaque do ano, contando com uma série de iniciativas planejadas para resgatar a trajetória histórica da empresa e reforçar seu papel como referência no setor público de tecnologia. Entre as ações realizadas, destacam-se:

- **Série de vídeos "Memória 50":** Por meio de fotos animadas, a evolução do CIASC foi retratada década a década, celebrando marcos e conquistas. Os vídeos foram exibidos na TV do corredor e divulgados no informativo interno "CIASC Informes", direcionados ao público interno.
- **WebDocumentário CIASC 50:** Produzido como uma peça audiovisual marcante, o documentário narrou a história do CIASC, destacando sua relevância ao longo das décadas.
- **Materiais promocionais:** Distribuição de materiais comemorativos que valorizaram os profissionais e reforçaram o senso de pertencimento à história da empresa.

### Produção de Conteúdo Digital

O CIASC manteve seu compromisso com a criação de conteúdos relevantes para as redes sociais e para o website institucional, buscando ampliar a visibilidade de suas ações. Entre as entregas mais importantes, estão:

- **Lançamento da newsletter no LinkedIn:** Um novo canal de comunicação foi inaugurado na plataforma, contribuindo para o compartilhamento de notícias, projetos e novidades do CIASC com profissionais do setor.
- **Campanha "Dia da Mulher":** Com foco na valorização das empregadas, a campanha destacou a atuação feminina no CIASC.
- **Galeria dos Ex-Presidentes:** Um espaço virtual foi criado para homenagear os líderes que marcaram a história da empresa.
- **Campanha "Você Sabia":** Série de publicações que apresentaram a atuação do CIASC nas principais áreas de governo, reforçando sua contribuição para o setor público.

### Comunicação Interna

As iniciativas de comunicação interna tiveram continuidade em 2025, promovendo o engajamento e o bem-estar dos colaboradores. As principais ações foram:

- **Meses Temáticos:** O projeto foi mantido, proporcionando campanhas periódicas com temas variados para integrar e engajar os funcionários.

- **Cartões digitais para aniversariantes:** Pequenos gestos de reconhecimento foram realizados por meio de cartões personalizados, valorizando os colaboradores em seus aniversários.
- **Série "Setores do CIASC":** Com o objetivo de promover integração e conhecimento interno, a série apresentou as diversas áreas da empresa, com destaque também nas redes sociais.
- **Apoio ao programa de preparação para a aposentadoria:** A comunicação contribuiu no suporte ao programa destinado aos colaboradores em fase de transição para a aposentadoria.

### Suporte a Palestras e Eventos

O planejamento e execução de eventos e palestras estratégicas, foram alinhados com os objetivos institucionais. Entre os destaques:

- **Eventos com TICs na AMVE e AMUREL:** A Gerência organizou eventos para a apresentação do "Conectividade Integrada", em parceria com associações regionais de municípios.
- **Lançamento do assistente de IA interno do CIASC:** A comunicação atuou no suporte ao evento que marcou um novo marco na inovação tecnológica interna.

### Lançamento do Conectividade Integrada

O projeto "Conectividade Integrada" foi uma das iniciativas mais importantes do ano, a comunicação atuou em diversas frentes, incluindo o **Desenvolvimento da marca e estratégia de lançamento** e a criação de uma **Landing Page e material de suporte ao comercial**.

## 5. Planejamento Estratégico

Com o objetivo de reavaliar seu posicionamento e modo de atuação, a Diretoria empreendeu projeto para a elaboração do Planejamento Estratégico para o horizonte 2026–2030, contando com a participação dos principais gestores de todas as áreas e verticais de negócios da empresa.

No ano de 2025, foram elaboradas a revisão dos indicadores e das respectivas metas e iniciativas estratégicas. O resultado pode ser encontrado em detalhes no documento *"Estratégia de Longo Prazo 2026-2030 e Plano de Negócios Anual 2026"*, disponível no Portal da Transparência do CIASC.

### 5.1 Identidade Organizacional

**Missão:** Promover soluções inovadoras de tecnologia, visando a melhoria da administração pública em Santa Catarina e dos serviços prestados às pessoas.

**Visão:** Ser a empresa de tecnologia para conectar a Gestão Pública às pessoas.

**Valores:**

**Competência** - Com conhecimento, habilidade e atitude.

**Compartilhamento do conhecimento** - Por meio da cooperação, comprometimento e espírito de equipe.

**Evolução** - Melhoria contínua com base na criatividade e inovação.

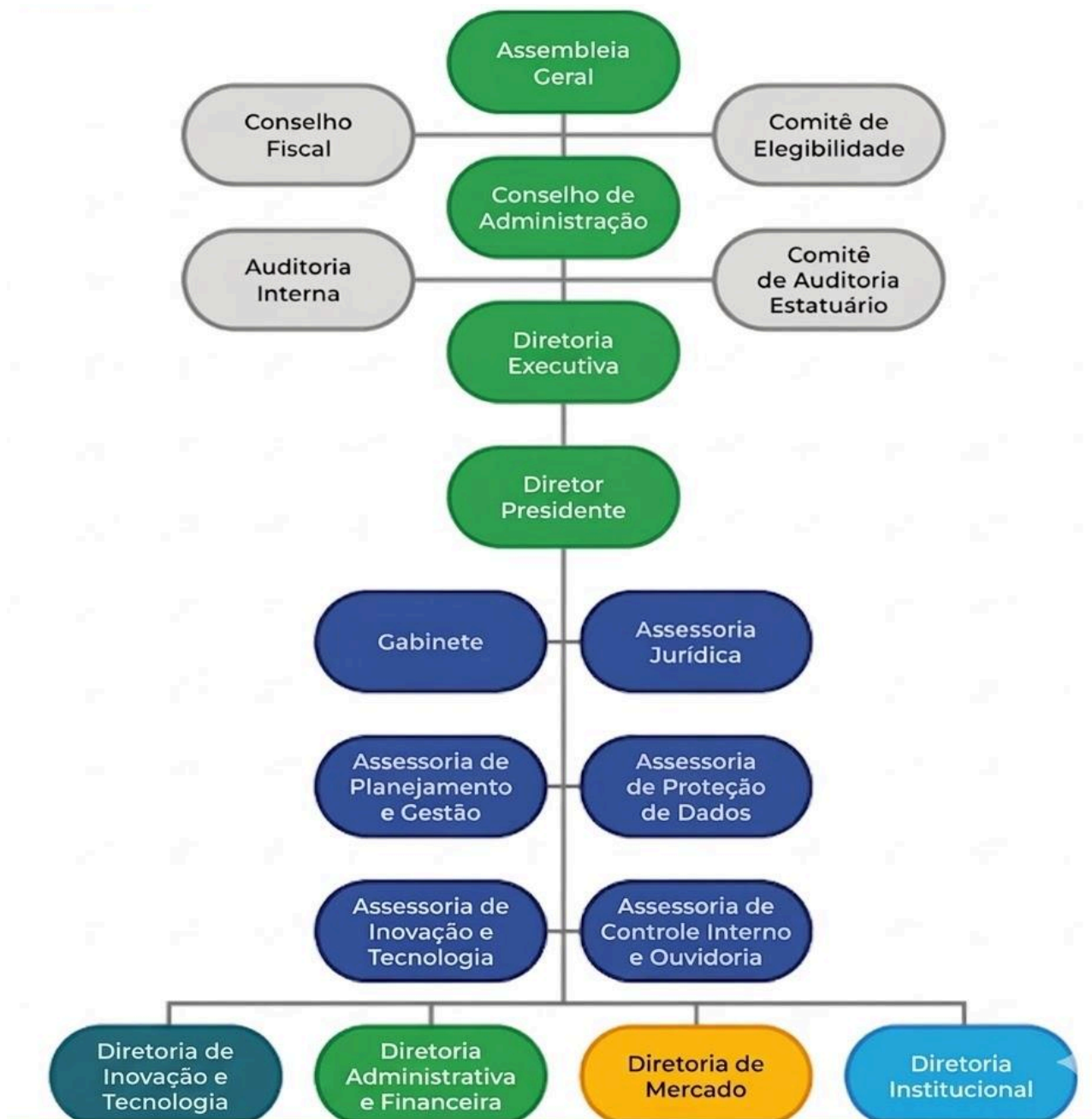
**Responsabilidade** - Respeito às pessoas e ao interesse público.

**Confiabilidade** - Efetividade nas soluções com credibilidade, segurança e sigilo.

**Slogan:** "Integrando o Governo, conectando as pessoas."

## 6. Estrutura de Governança

Os agentes de Governança são responsáveis pelo constante aprimoramento do sistema de Governança Corporativa da empresa. Abaixo, segue ilustração dos órgãos que compõem a estrutura organizacional do CIASC até o nível de Diretoria.



A Diretoria Executiva do CIASC é encarregada da sustentabilidade da empresa, abrangendo áreas como economia, sociedade e meio ambiente. O Presidente, representante da Diretoria Executiva, conta com o suporte das Assessorias da Presidência e é supervisionado pelo Conselho de Administração. O Grupo Gestor de

Governo (GGG), conforme estabelecido pela Lei Complementar estadual nº 741/2019, possui competências para determinar os critérios e valores de remuneração dos administradores e membros do Conselho Fiscal, além de deliberar sobre questões administrativas, financeiras, orçamentárias e patrimoniais.

A prática atual de remuneração dos administradores e membros do Conselho Fiscal segue as resoluções CPF 022/2017 e 026/2017, com diretrizes para honorários, gratificações e benefícios. Os valores específicos são estabelecidos na Resolução GGG nº 030/2023. Para evitar conflitos de interesse, o CIASC adere à Lei federal nº 13.303/2016 e ao Decreto estadual nº 1.848/2018, que limitam a atuação remunerada de uma pessoa em mais de dois Conselhos.

É relevante destacar que o CIASC não realiza contribuições financeiras para organizações de caráter político-partidário. A empresa adota medidas para garantir a transparência e a ética em suas operações, alinhando-se às leis e regulamentações pertinentes. O compromisso com a integridade e a responsabilidade corporativa orienta as práticas de governança e gestão do CIASC, refletindo seu comprometimento com os mais altos padrões de conduta empresarial.

## **7. Principais Órgãos Colegiados**

As atribuições de todos os Órgãos Colegiados estão detalhadas no Estatuto Social da Empresa.

### **7.1 Assembleia Geral**

A Assembleia Geral é o órgão máximo da empresa, com poderes para deliberar sobre todos os negócios relativos ao seu objeto e é regida pela Lei nº 6.404/1976, inclusive quanto à sua competência para alterar o capital social e o estatuto social da empresa, bem como eleger e destituir seus conselheiros a qualquer tempo, independentemente do tempo transcorrido de mandato.

### **7.2 Conselho de Administração**

O Conselho de Administração é órgão de deliberação estratégica e colegiada da empresa; contudo, a representação da empresa é privativa dos membros da Diretoria Executiva.

### **7.3 Conselho Fiscal**

O Conselho Fiscal é órgão permanente de fiscalização, de atuação colegiada e individual.

### **7.4 Diretoria Executiva**

A Diretoria Executiva é o órgão executivo de administração e representação, cabendo-lhe assegurar o funcionamento regular da empresa em conformidade com a orientação geral traçada pelo Conselho de Administração.

### **7.5 Comitê de Auditoria Estatutário**

O Comitê de Auditoria Estatutário - CAE é um órgão auxiliar do Conselho de Administração ao qual se reporta diretamente, nas suas funções de supervisão de auditoria interna e externa e de fiscalização, além do monitoramento das atividades da área de controle interno, das demonstrações financeiras e da avaliação do sistema de gerenciamento de riscos.

## 7.6 Comitê de Elegibilidade

O Comitê de Elegibilidade é um órgão colegiado, independente, de caráter permanente, opinativo, que tem por finalidade, entre outras, a de verificar a conformidade do processo de indicação de membros para compor o Conselho de Administração, Conselho Fiscal e Diretoria Executiva da Empresa, com competência para auxiliar o acionista controlador na indicação desses membros.

## 7.7 Demais Órgãos de Governança

As atribuições estão detalhadas no Regimento Interno da Empresa.

## 7.8 Auditoria Interna

Auditoria Interna possui a responsabilidade de monitorar, avaliar e realizar recomendações visando a aperfeiçoar os controles internos e as normas e procedimentos estabelecidos pelos administradores. Atendendo ao disposto no artigo 62 da Constituição Estadual, de 05/10/1989, no que se refere à auditoria interna da empresa, bem como ao constante no Manual de Auditoria Interna.

## 7.9 Assessorias da Presidência

A Assessoria da Presidência tem por finalidade aconselhar e assistir às atividades da Presidência, sempre buscando esclarecer e orientar quanto aos assuntos relacionados à sua área de competência e responsabilidade.

## 7.10 Gabinete da Presidência

O Gabinete da Presidência tem por responsabilidade assistir à Presidência nos assuntos de natureza administrativa, social e política.

## 8. Perfil do Relatório

Atendendo aos requisitos de Governança Corporativa instituídos pela Lei Federal nº 13.303/2016, este relatório, publicado anualmente, apresenta os resultados referentes ao período de 01/01/2025 a 31/12/2025, sendo aprovado pela Diretoria Executiva e pelo Conselho de Administração. Sua última publicação foi em abril de 2025, refletindo o período de 01/01/2024 a 31/12/2024 [102-50] [102-51] [102-52]

Em 2025, o CIASC manteve a metodologia da *Global Reporting Initiative* (GRI), de acordo com as *GRI Standards* (ou Normas GRI), o qual passou adotar, refletindo o processo de aprimoramento e elevação no volume de dados relatados, especialmente no que se refere aos temas prioritários apresentados na Matriz de Materialidade.

Este relatório foi preparado em conformidade com as Normas GRI: opção Essencial. [102-54]

Diante disso, para o presente relatório de 2025, foram mantidos os tópicos materiais e a inclusão de dados exigidos pelo modelo, conforme apontado ao longo do documento entre colchetes e no Sumário de Conteúdo da GRI (item 14) com a especificação da norma. [102-48]

Qualquer informação adicional a este relatório poderá ser solicitada ao Gabinete da Presidência do CIASC, através do e-mail <[gabinete@ciasc.sc.gov.br](mailto:gabinete@ciasc.sc.gov.br)>. [102-53]

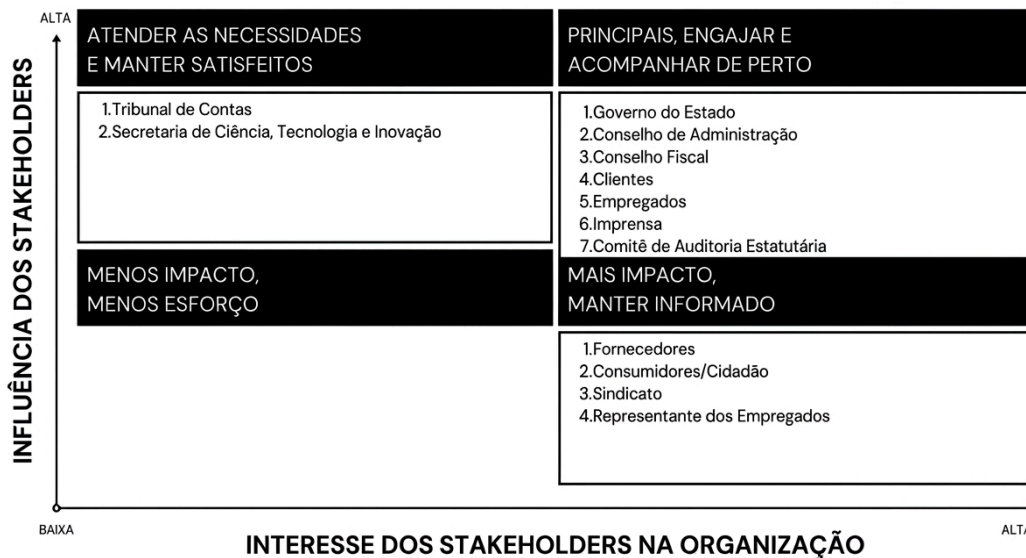
## 9. Engajamento com Stakeholders

[102-40] [102-42] [102-43]

Abaixo segue a matriz de avaliação dos principais stakeholders do CIASC,

considerando o poder de influência e interesse nos negócios da empresa.

**MAPA DE STAKEHOLDERS CIASC 2026-2030**



Fonte: Elaboração interna, APG, Dezembro 2025

Cada quadrante na matriz de Stakeholders determina a abordagem de relacionamento a ser adotada. Quanto maior a influência e o interesse do Stakeholder no CIASC, mais próximo e periódico deve ser a comunicação.

Quanto aos principais stakeholders, o engajamento é constante. O relacionamento com os Clientes do CIASC, por exemplo, é tão importante para a empresa que está previsto no Planejamento Estratégico, com o indicador “Quantidade de horas agendadas entre o gestor e o cliente” e as iniciativas “Criação, atualização e acompanhamento de agenda semanal de contatos (on-line e/ou presencial quando possível) aos clientes por gestor” e “Elaboração de workshops / apresentações (bimestrais) aos clientes para apresentação dos serviços”. Destaca-se também que com o Conselho de Administração são realizadas, anualmente, no mínimo 6 (seis) reuniões junto à Diretoria Executiva e com o Conselho Fiscal as reuniões são mensais.

**10. Materialidade**

[102-46]

A matriz de materialidade com consulta aos públicos de interesse foi mantida para este ano e continua orientando o conjunto de temas prioritários para o CIASC, reforçando o compromisso com as orientações apontadas pelos administradores e colaboradores que formaram o grupo de stakeholders consultados.

Para a identificação dos tópicos materiais, foi considerado o potencial de afetar a capacidade do CIASC em criar e compartilhar valores, no curto, médio e longo prazos, tendo em vista aspectos econômicos, ambientais e sociais. O princípio da materialidade reflete e norteia a tomada de decisão dos Administradores, além de proporcionar uma visão mais ampla sobre o negócio e conectar as estratégias dos múltiplos interesses internos e externos.

**10.1 Identificação da Materialidade**

A identificação da materialidade ajuda a direcionar o conteúdo do relatório de sustentabilidade, ao mesmo tempo em que propicia uma oportuna análise sistêmica

sobre a empresa, tornando-se uma poderosa ferramenta auxiliar para a gestão organizacional.

Para o ano de 2025, foi utilizada a mesma lista de tópicos materiais de anos anteriores, cujo processo envolveu uma primeira pesquisa junto aos Diretores, Conselheiros de Administração, Conselheiros Fiscais, Assessores e Gerentes para a seleção de 10 (dez) tópicos sociais apontados pelas Normas GRI.

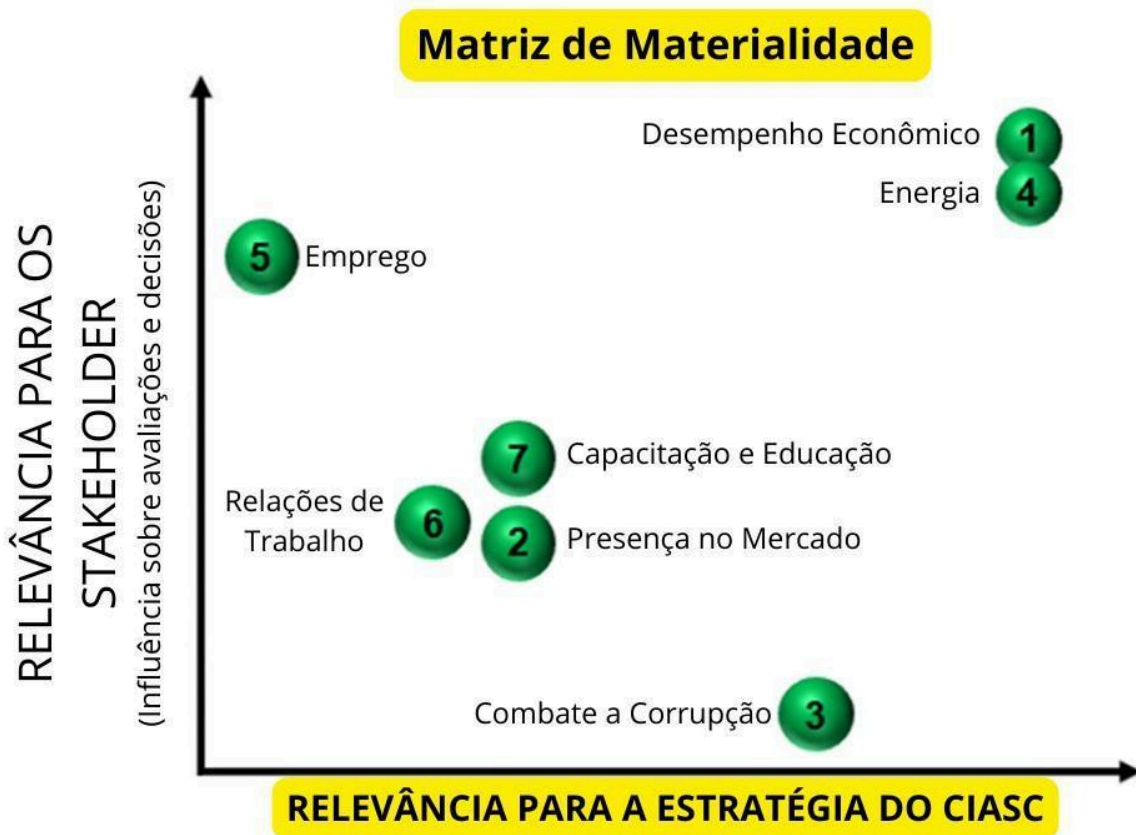
Posteriormente, uma segunda pesquisa foi aplicada junto ao mesmo grupo para avaliar a percepção de cada público sobre a ordem de prioridade dos tópicos, a fim de selecionar aqueles considerados materiais dentre o total de sete tópicos econômicos e oito tópicos ambientais previstos pela GRI e dos dez tópicos sociais. [102-43] [102-44] [102-49]

Para finalizar o processo de identificação da materialidade, os temas levantados passaram por validação estratégica.

**Tópicos materiais (prioritários):** [102-47] [102-44]

1. Desempenho Econômico (GRI 201)
2. Presença no Mercado (GRI 202)
3. Combate à Corrupção (GRI 205)
4. Energia (GRI 302)
5. Emprego (GRI 401)
6. Relações de Trabalho (GRI 402)
7. Capacitação e Educação (GRI 404)

**Matriz de Materialidade**



Dentre as principais preocupações e tópicos levantados durante o engajamento com os *stakeholders*, estão o Desempenho Econômico e a Energia. Para o público interno (administradores), o tópico Combate à Corrupção é o terceiro mais relevante, enquanto que para os *stakeholders* consultados (assessores e gerentes) essa posição é ocupada pelo tópico Emprego. [102-44]

## 10.2 Tópicos Materiais: Abordagem de Gestão

A partir do resultado da materialidade, a elaboração do relatório passou a ser orientada por tais tópicos. Todavia, o CIASC possui o objetivo de expandir o volume de indicadores abrangidos no relatório, continuamente buscando o compromisso com a transparência e a evolução das melhores práticas de gestão.

### 10.2.1 Gestão e Resultados Econômicos

#### 10.2.1.1 Desempenho Econômico

[103-1] [102-45] [103-2] [103-3] [201-1]

O desempenho econômico da empresa é gerenciado por meio do Planejamento Estratégico, o qual prevê objetivos, metas e iniciativas com prazos para conclusão e responsáveis.

No quadro a seguir, é apresentado o valor econômico direto gerado e distribuído pelo CIASC em 2025, de acordo com o regime de competência.

<b>DEMONSTRAÇÃO DO VALOR ADICIONADO</b>		
<b>Exercícios findos em 31 de dezembro</b>		
<b>(valores expressos em milhares de reais)</b>		
	<b>2025</b>	<b>2024</b>
<b>RECEITAS</b>	<b>235.188</b>	<b>215.895</b>
Prestação de Serviços	235.188	215.895
<b>INSUMOS ADQUIRIDOS DE TERCEIROS</b>	<b>73.776</b>	<b>74.831</b>
Custo de Serviços Prestados	73.776	74.831
<b>VALOR ADICIONADO BRUTO</b>	<b>161.412</b>	<b>141.064</b>
<b>DEPRECIÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO</b>	<b>10.237</b>	<b>10.243</b>
<b>VALOR ADICIONADO LÍQUIDO PRODUZIDO PELA ENTIDADE</b>	<b>151.175</b>	<b>130.821</b>
<b>VALOR ADICIONADO EM TRANSFERÊNCIA</b>	<b>3.145</b>	<b>2.169</b>
Receita Financeira	3.118	2.104
Outras Receitas	26	65
<b>VALOR ADICIONADO TOTAL A DISTRIBUIR</b>	<b>154.319</b>	<b>132.990</b>
<b>DISTRIBUIÇÃO DO VALOR ADICIONADO</b>	<b>202.580</b>	<b>146.692</b>
<b>Pessoal</b>	<b>177.442</b>	<b>122.068</b>
Remuneração	79.169	94.105
PDVI	71.443	—
Benefícios	9.216	9.766
Encargos Sociais	17.614	18.197
<b>Impostos, Taxas e Contribuições</b>	<b>24.966</b>	<b>24.454</b>
Federais	18.428	18.344
Estaduais	23	66
Municipais	6.515	6.044
<b>Juros / Variações Monetárias</b>	<b>171</b>	<b>170</b>
<b>LUCROS/PREJUÍZOS RETIDOS DO EXERCÍCIO</b>	<b>(48.261)</b>	<b>(13.702)</b>

<b>VALOR ADICIONADO DISTRIBUÍDO</b>	<b>154.319</b>	<b>132.990</b>
(As notas explicativas integram o conjunto das demonstrações contábeis)		

Os valores foram compilados a partir dos dados contidos nas demonstrações financeiras auditadas, conforme divulgado no Relatório de Administração de 2025, disponível no Portal da Transparência do CIASC.

Destaca-se que as demonstrações financeiras e outros documentos incluem apenas a entidade CIASC.

### 10.2.1.2 Presença no Mercado

[103-1] [103-2] [103-3] [202-2]

A presença no mercado, de acordo com a metodologia do GRI adotada, diz respeito ao percentual de membros da Diretoria contratados na comunidade local.

A gestão desse tópico segue os procedimentos estabelecidos na Lei 13.303/2016, no Decreto estadual 1.484/2018 e em Resoluções do Grupo Gestor de Governo, órgão que fixa normas e diretrizes para compatibilizar questões administrativas, financeiras, orçamentárias e patrimoniais das entidades da Administração Pública Estadual Indireta.

Dos membros da Diretoria, incluindo o Diretor Presidente, Diretor de Inovação e Tecnologia, o Diretor Administrativo e Financeiro, o Diretor Institucional e o Diretor de Mercado, 100% foram contratados na comunidade local da região da Grande Florianópolis em Santa Catarina.

### 10.2.1.3 Combate à Corrupção

[103-1] [103-2] [103-3] [205-2]

A gestão do CIASC tem o objetivo de disseminar uma cultura para que todos atuem com transparência e integridade. Para isso é necessário garantir que documentos, políticas e normas internas, voltadas para esse aspecto, sejam estabelecidos, conhecidos e mantidos atualizados. A instituição também prioriza oferecer aos interessados um acesso facilitado e padronizado a informações da empresa, e garantir um canal de denúncia, interno e externo.

No combate à corrupção, a empresa conta com um Código de Conduta e Integridade, contendo princípios e valores básicos, conduta profissional, ética nos relacionamentos dos *stakeholders* e ainda sanções e penalidades, com o intuito de aperfeiçoar alguns aspectos voltados ao pilar de prevenção.

Além disso, continuamos participando do Pacto Empresarial pela Integridade e Contra a Corrupção do Instituto Ethos, do e-Prevenção, iniciativa do Tribunal de Contas da União (TCU), da Controladoria-Geral da União (CGU) e da Rede de Controle e do Programa de Integridade e *Compliance* do Governo do Estado de SC. Com a participação nos programas e as respostas aos questionários de autoavaliação, e as atividades do programa Estadual, já foi possível aperfeiçoar alguns aspectos abordados, além de identificar outros pontos de melhoria para a estruturação de planos de ação.

Conforme previsto na Lei 13.303/2016, o treinamento anual do Código de Conduta e Integridade, em 2023, foi realizado de forma virtual, por meio de um vídeo gravado, sendo a participação e a assimilação do conteúdo aferida por meio de um formulário com questões objetivas.

O Código e o treinamento foram distribuídos por e-mail a todos os empregados, Diretores, Conselheiros de Administração, Conselheiros Fiscais, estagiários e bolsistas, e também estão disponíveis para *download* O Código de Conduta e Integridade no **Portal**

de Transparência do CIASC (Gestão / Integridade e Compliance / Código de Conduta e Integridade).

## 10.2.2 Responsabilidade Social e com Meio Ambiente

### 10.2.2.1 Energia

[103-1] [103-2] [103-3] [302-4]

O principal consumo de energia elétrica no CIASC ocorre no Data Center, em razão da necessidade de máquinas para o processamento de grandes volumes de dados, bem como equipamento para segurança (*firewall*) e controladores do tráfego de rede de todos os órgãos de Santa Catarina.

Em 2025, o aumento é justificado pela priorização do uso de energia da Celesc em considerando que o custo da energia gerada por diesel (18 às 21) permanece mais cara. O uso frequente dos geradores também gera mais manutenção e muita poluição sonora,

No quadro a seguir, são apresentados os dados resultantes do consumo de energia elétrica.

Ano	Consumo (kWh)	Redução kWh	Redução %
2019	1.919.676,97	-	-
2020	1.786.278,72	-133.398,25	-6,95%
2021	1.695.767,00	-90.511,72	-5,07%
2022	1.794.268,00	98.501,00	5,81%
2023	1.956.296,00	162.028,00	9,00%
2024	2.368.725,00	412.429,00	21,08%
2025	2.469.239,00	100.514,00	4,24%

Nota: Para o cálculo dos valores, foram utilizadas as medições diretas da CELESC por meio da consulta ao consumo especificado na fatura de energia elétrica.

Ano	Consumo (Diesel)	Redução (Diesel)	Redução %
2019	-	-	-
2020	68.385,30	-	-
2021	217.650,00	+149.264,70	+218,30%
2022	332.490,00	+114.840,00	+52,76%
2023	245.850,00	-86.640,00	-26,05%
2024	73.545,00	-172.305,00	-70,07%
2025	55.080,00	-18.465,00	-25,11%

Em 2025, o consumo de Diesel em reais apresentou novamente uma queda chegando a 55.080,00, o que representa uma redução de 25,11% em comparação com 2024. Quando olhamos o valor acumulado, temos uma variação total indicando um aumento de 5,55% no consumo de diesel ao longo de todo o período.





O custo com diesel, que atingiu seu pico em 2022, foi reduzido em mais de 80% até 2025, resultado direto da transição para uma operação quase totalmente abastecida pela rede elétrica.

Apesar do aumento no consumo e nos custos de energia elétrica — impulsionados tanto pela expansão das operações do Data Center quanto pela transferência integral da carga energética dos geradores, a estratégia adotada pelo CIASC se revelou mais eficiente, econômica e ambientalmente responsável, alinhada às melhores práticas de sustentabilidade.

### 10.2.2.2 Acessibilidade e outros

O CIASC demonstrou, no Bazar Beneficente da APAE de Palhoça, realizado em 24 de julho de 2025, como a tecnologia pode ser uma poderosa aliada da **inclusão social** e da responsabilidade corporativa.

Para garantir eficiência e segurança, foi desenvolvido o Sistema Integrado de Vendas CIASC-APAE, com funcionalidades como:

-  Controle de estoque automatizado
-  Cadastro de produtos com código de barras padrão EAN13
-  Rede local protegida contra ataques cibernéticos, evitando vazamento de dados
-  Emissão de recibos detalhados, assegurando transparência e confiança

Graças à arrecadação, a APAE conseguiu reformar duas salas de atendimento, ampliando sua capacidade e beneficiando ainda mais os educandos.

Além disso, o CIASC participou da celebração da formatura de mais de 80 jovens do projeto Novos Talentos, integrante do programa SC Games e realizado em parceria com a Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Inovação (SCTI), no dia 2 de dezembro. A cerimônia, realizada na Universidade do Vale do Itajaí (Univali), em Florianópolis, destacou a relevância da capacitação em áreas como programação e *game design*. O CIASC é sede para as aulas, reforçando seu compromisso institucional com a inclusão digital e a preparação de talentos para um mercado em franca expansão.

Com salas equipadas e modernas, o espaço proporciona um ambiente adequado para que crianças e adolescentes possam explorar as tecnologias de programação de jogos, game design e robótica, temas abordados durante o segundo semestre de 2025. O projeto Novos Talentos oferece cursos gratuitos de programação, arte e design de jogos para jovens entre 9 e 17 anos, visando estimular a criatividade e o interesse pela tecnologia. A iniciativa, que integra o SC Games, programa pioneiro do Governo do Estado criado em 2009, tem sido fundamental para o posicionamento de Santa Catarina no cenário nacional. Com o apoio contínuo de parceiros como o CIASC, o Estado é hoje reconhecido como o segundo com o ecossistema de games mais desenvolvido do Brasil, garantindo que a tecnologia continue a ser uma força motriz para o crescimento econômico e social.

### 10.2.2.3 Emprego

[103-1] [103-2] [103-3] [401-1] [401-2]

No ano de 2025 o CIASC implantou o Plano de Demissão Voluntária Incentivada devido ao expressivo número de funcionários em idade de aposentadoria. Essa estratégia é muito comum em empresas estatais, oferecendo incentivos financeiros e benefícios para que funcionários tenham a oportunidade de um desligamento digno e justo. Soma-se a isso, a renovação e oxigenação do quadro de pessoal, com recomposição da folha dos aderentes, proporcionando a minimização dos gastos para melhoramento da gestão de pessoas. Desta forma proporcionar ao CIASC o equilíbrio econômico-financeiro e a manutenção da capacidade de investimentos da empresa.

Ao total foram 59 empregados que se desligaram da empresa devido ao PDVI em 2025 e as saídas seguem conforme o cronograma feito pela companhia até janeiro de 2028.

A seguir são apresentados dados sobre o número total e taxa de novas contratações e de demissões, discriminados por faixa etária e gênero.

Número total e taxa de novas contratações e de demissões em 2025 por faixa etária				
Empregados em 31/12/2024	361			
Faixa Etária	Contratações	%	Demissões	%
De 20 a 30 anos	0	0,00%	0	0,00%
De 31 a 40 anos	0	0,00%	0	0,00%
De 41 a 50 anos	0	0,00%	0	0,00%
De 51 a 60 anos	0	0,00%	1	1,59%
Mais de 60	0	0,00%	62	98,41%
TOTAL	0	0,00%	63	100,00%
Empregados em 31/12/2025	298			

Gênero	Contratações	%	Demissões	%
Masculino	0	0,00%	50	79,37%
Feminino	0	0,00%	13	20,63%
TOTAL	0	0,00%	63	100,00%

Nota: No cálculo das demissões, estão computadas todas as saídas, incluindo as demissões voluntárias e involuntárias, falecimento e aposentadoria.

## 11. Relações de Trabalho

[103-1] [103-2] [103-3] [402-1]

### 11.1 Amparo Legal às Relações Trabalhistas

#### 11.1.1 Plano de cargos, carreiras e salários - PCCS

Conclusão dos estudos da atualização do Plano de Cargos Carreiras e Salários - PCCS, vigente desde 2004, que tem a finalidade de estabelecer as políticas de remuneração, encarreiramento e movimentação de pessoal, e necessita de atualização para atender aos requisitos técnicos e profissionais da área de T.I. estando em análise a nova versão que defina de forma mais atualizada às atividades específicas de cada cargo bem como projetar a carreira profissional de cada colaborador.

#### 11.1.2 Regulamento Pessoal

O objetivo do regulamento de pessoal do CIASC consiste em estabelecer um conjunto sistemático de regras sobre condições gerais de trabalho de acordo com as leis trabalhistas vigentes. Constando também a organização da atividade, a disciplina interna, vantagens e benefícios conferidos aos colaboradores. Este regulamento visa suprir as expectativas do empregado e do empregador do CIASC, vigente desde 2015.

Enquanto o empregador tem o dever de oferecer as melhores condições de trabalho e desenvolvimento profissional e pessoal aos seus empregados, a estes cabe o perfeito cumprimento de seus deveres e obrigações.

### 11.1.3 Norma de Trabalho Híbrido

Manutenção da Norma de Trabalho Híbrido tem como finalidade regulamentar o processo de implementação do Trabalho Híbrido no CIASC - Centro de Informática e Automação do Estado de Santa Catarina S.A. definindo regramentos e procedimentos, vigente a partir da data 13/11/2023, com o objetivo de aumentar a produtividade e qualidade de trabalho, assim como contribuir para a melhoria de programas socioambientais.

### 11.1.4 Capacitação e Educação

[103-1] [103-2] [103-3] [404-1] [404-3]

Durante o ano de 2025 o CIASC investiu 2.235 horas na capacitação dos seus 298 empregados.

O CIASC promoveu e proporcionou diversas palestras e eventos aos seus empregados, com temáticas como:

- **Programa de Desenvolvimento de Liderança;**
- **Curso Intermediário de Brigada de Incêndio;**
- **Certificação Para Administradores De Empresa Pública E Sociedade De Economia Mista;**
- **Curso da CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes;**
- **Curso Oficial Professional Foundation e Advanced - Commvault;**
- **Congresso 35 CONCARH 2025;**
- **Certificação ICSS - DATUSPREV: Treinamento;**
- **WORKSHOP DE LIDERANÇA E GESTÃO DE EQUIPES;**
- **Palestra Saúde do Homem e Autocuidado;**
- **Palestra Fraudes Digitais;**
- **Palestra Dialogando sobre Violência Contra a Mulher;**
- **Treinamento Gemini;**
- **SIPAT - Saúde Mental Ansiedade e Burnout;**
- **Saúde Mental Dependência Tecnológica e Jogos Online;**
- **SIPAT - Sustentabilidade de Resíduos Sólidos;**
- **Assédio Moral no Trabalho;**
- **Treinamento Notebook LM;**
- **PALESTRA "PRIMEIROS SOCORROS" - SIPAT 2025;**
- **SIPAT Saúde Integral;**
- **Treinamento LGPD;**
- **Código de Conduta e Integridade;**
- **Comunicação Assertiva: Oratória, Retórica e Técnicas de Apresentação.**
- **Xdata Word Xperience (DWX +);**

### 11.1.5 Programa de Estágio

Em 2025, finalizamos o ano com 23 estagiários todos de graduação, alocados em diversas áreas da empresa.

- **Programa de Bolsas**

No final de 2025, a empresa contava com um total de 6 bolsistas, com nível de mestrado e doutorado, ligados ao Programa de Pesquisa e Implantação de Sistema de Inovação do CIASC. Os profissionais foram selecionados a partir das Chamadas Públicas da Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Estado de Santa Catarina (Fapescc), nas seguintes áreas de atuação: Inovação, Mercado, Analista de Comunicação - Multimídia Designer, Designer Gráfico / Diretor de Arte e Comunicação em Inovação.

## 12. Ética e Integridade

[102-16]

Nossa atuação é pautada na Ética e na Integridade, e temos o compromisso permanente em prestar contas, manter um canal aberto com a sociedade e buscar o comprometimento de toda a empresa.

Não ocorreram casos de violação de direitos de povos indígenas e tradicionais, casos relacionados à discriminação e tampouco casos confirmados de corrupção.

### 12.1 Programa CIASC de Integridade e Compliance

O CIASC promove uma cultura organizacional pautada na ética, transparência, responsabilidade e conformidade legal, incentivando práticas íntegras entre gestores, empregados, fornecedores, parceiros, bolsistas, estagiários e demais partes interessadas, em alinhamento aos princípios da boa governança pública.

A empresa possui Programa CIASC de Integridade e Compliance (PCIC), alinhado à Lei nº 13.303/2016 e à Lei Estadual nº 17.715/2019, que instituiu o Programa de Integridade e Compliance no âmbito da Administração Pública do Estado de Santa Catarina.

### 12.2 Código de Conduta e Integridade

O Código de Conduta e Integridade é um documento interno muito importante para garantir que os direitos sejam preservados e que os deveres sejam cumpridos.

Buscando fortalecer uma cultura íntegra, no ano de 2025 o treinamento do Código de Conduta e Integridade teve como foco fazer uma revisão geral sobre a matéria, fortalecendo dessa forma a cultura da organização, e teve como tópicos os Princípios e Valores Básicos, Regras para Conduta Profissional, Ética nos relacionamentos, Sanções e Penalidades, Canais de denúncia e Gestão do Código, aprofundando os assuntos de cada tema. Tal iniciativa foi mais uma oportunidade para os empregados e administradores conhecerem e aprenderem um pouco mais sobre o assunto.

#### 12.2.1 Canais de Denúncias e Ouvidoria

Os Canais de Denúncias do CIASC são instrumentos utilizados para comunicar transgressões ao Código de Conduta e Integridade, como denúncias sobre práticas de corrupção, fraudes, assédios moral e sexual, conflito de interesses, ações criminosas, improbidade administrativa e outras infrações previstas no Código de Conduta e Integridade .

No ano de 2025 foram encaminhadas 38 manifestações pelo Sistema Administrativo de Ouvidoria do Governo do Estado de Santa Catarina (OUV) através dos canais do CIASC.

Entre as manifestações recebidas via Sistema OUV, 15 (quinze) foram classificadas como pedidos de documentos, 9 (nove) foram reclamações, 05 (cinco) como pedidos de informação - com base na Lei de Acesso à Informação (LAI) -, 05 (cinco) denúncias, 03 (três) sugestões e 01 (um) como elogio.

No caso de denúncia anônima, esta será apreciada, desde que acompanhada de dados concretos ou provas documentais/materiais, viabilizando o processo investigativo,

a fim de apurar o fato denunciado. Caso o denunciante se identifique, é assegurado total sigilo e confiabilidade.

Existem quatro opções de acesso para a comunicação das transgressões e denúncias:

1. **Acesso eletrônico:** [www.ciasc.sc.gov.br/ouvidoria](http://www.ciasc.sc.gov.br/ouvidoria)
2. **Acesso telefônico:** 0800-6448500
3. **Endereço para correspondência:** Rua Murilo Andriani, 327 – Itacorubi – Florianópolis – SC – CEP 88034-902
4. **E-mail para contato:** [comitedecondutaeintegridade@ciasc.sc.gov.br](mailto:comitedecondutaeintegridade@ciasc.sc.gov.br)

As denúncias sobre transgressões do Código de Conduta e Integridade serão analisadas pelo Comitê de Conduta e Integridade, o qual poderá recomendar providências administrativas para verificar o cumprimento do Código.

### 13. Verificação Externa

[102-56]

Segundo as Normas GRI, a “verificação externa” se refere às atividades que resultem em conclusões publicadas sobre a qualidade do relatório e das informações (qualitativas ou quantitativas) nele contidas ou sobre sistemas ou processos (como o processo de definição do conteúdo do relatório, inclusive a aplicação do Princípio da Materialidade ou o processo de engajamento de *stakeholders*).

Para se declarar que um relatório foi elaborado em conformidade com as Normas GRI, o uso de verificação externa para relatórios de sustentabilidade não é um requisito.

A política e prática corrente do CIASC não prevê que o relatório seja submetido a uma verificação externa. Entretanto, conforme as Normas GRI, “a confirmação no relatório anual pode se referir somente aos controles internos necessários para fins do relatório financeiro e não necessariamente se estende aos controles que seriam exigidos para garantir a confiabilidade das informações no relatório de sustentabilidade”. Nesse sentido, em conformidade com as disposições da Lei nº 13.303/2016, a empresa possui auditoria interna e as demonstrações financeiras do CIASC são submetidas à avaliação por auditores independentes, análise e deliberação do Conselho Fiscal e do Conselho de Administração.

### 14. Sumário de Conteúdo da GRI

[102-55]

NORMA	NOME	PÁGINA	OMISSÃO
<b>GRI 101: Fundamentos 2016</b>			
Divulgações gerais. Não inclui quaisquer conteúdos.			
<b>GRI 102: Conteúdos Gerais 2016</b>			
<b>Perfil organizacional</b>			
102-1	Nome da organização	<b>Pg 5</b>	Não pode ser omitido.
102-2	Atividades, marcas, produtos e serviços		Não pode ser omitido.
102-3	Localização da sede da organização	<b>Pg 5</b>	Não pode ser omitido.
102-4	Localização de operações	<b>Pg 5</b>	Não pode ser omitido.

102-5	Natureza da propriedade e forma jurídica	<b>Pg 5</b>	Não pode ser omitido.
102-6	Mercados atendidos		Não pode ser omitido.
102-7	Porte da organização	<b>Pg 8</b>	Não pode ser omitido.
102-8	Informações sobre empregados e outros trabalhadores	<b>Pg 8</b>	Não pode ser omitido.
102-9	Cadeia de fornecedores		Não pode ser omitido.
102-10	Mudanças significativas na organização e em sua cadeia de fornecedores		Não pode ser omitido.
102-11	Princípio ou abordagem da precaução		Não pode ser omitido.
102-12	Iniciativas externas		Não pode ser omitido.
102-13	Participação em associações	<b>Pg 5</b>	Não pode ser omitido.
<b>Estratégia</b>			
102-14	Declaração do mais alto executivo		Não pode ser omitido.
<b>Ética e integridade</b>			
102-16	Valores, princípios, normas e códigos de comportamento	<b>Pg 23</b>	Não pode ser omitido.
<b>Governança</b>			
102-18	Estrutura de governança	<b>Pg 12</b>	Não pode ser omitido.
<b>Engajamento de <i>stakeholders</i></b>			
102-40	Lista de grupos de <i>stakeholders</i>	<b>Pg 14</b>	Não pode ser omitido.
102-41	Acordos de negociação coletiva	<b>Pg 8</b>	Não pode ser omitido.
102-42	Identificação e seleção de <i>stakeholders</i>	<b>Pg 14</b>	Não pode ser omitido.
102-43	Abordagem para engajamento de <i>stakeholders</i>	<b>Pgs 14 e 16</b>	Não pode ser omitido.
102-44	Principais preocupações e tópicos levantados	<b>Pgs 17 e 18</b>	Não pode ser omitido.
<b>Prática de Relato</b>			
102-45	Entidades incluídas nas demonstrações financeiras consolidadas	<b>Pg 18</b>	Não pode ser omitido.
102-46	Definição do conteúdo do relatório e dos Limites de tópicos	<b>Pg 16</b>	Não pode ser omitido.
102-47	Lista de tópicos materiais	<b>Pg 17</b>	Não pode ser omitido.
102-48	Reformulação de informações	<b>Pg 15</b>	Não pode ser

			omitido.
102-49	Alterações no relato	<b>Pg 17</b>	Não pode ser omitido.
102-50	Período coberto pelo relatório	<b>Pg 15</b>	Não pode ser omitido.
102-51	Data do relatório mais recente	<b>Pg 15</b>	Não pode ser omitido.
102-52	Ciclo de emissão de relatórios	<b>Pg 15</b>	Não pode ser omitido.
102-53	Contato para perguntas sobre o relatório	<b>Pg 14</b>	Não pode ser omitido.
102-54	Declarações de relato em conformidade com as Normas GRI	<b>Pg 15</b>	Não pode ser omitido.
102-55	Sumário de conteúdo da GRI	<b>Pg 24</b>	Não pode ser omitido.
102-56	Verificação externa	<b>Pg 25</b>	Não pode ser omitido.
<b>GRI 103: Forma de Gestão 2016</b>			
103-1	Explicação do tópico material e seu limite	<b>Pgs 18,19,20,22 e 23</b>	Não pode ser omitido.
103-2	Forma de gestão e seus componentes	<b>Pgs 18,19,20,22 e 23</b>	Não pode ser omitido.
103-3	Avaliação da forma de gestão	<b>Pgs 18,19,20,22 e 23</b>	Não pode ser omitido.
<b>Tópicos materiais</b>			
<b>GRI 201: Desempenho Econômico 2016</b>			
201-1	Valor econômico direto gerado e distribuído	<b>Pg 18</b>	–
<b>GRI 202: Presença no Mercado 2016</b>			
202-2	Proporção de membros da diretoria contratados na comunidade local		–
<b>GRI 205: Combate à Corrupção 2016</b>			
205-2	Comunicação e capacitação em políticas e procedimentos de combate à corrupção	<b>Pg 19</b>	–
<b>GRI 302: Energia 2016</b>			
302-4	Redução do consumo de energia	<b>Pg 19</b>	–
<b>GRI 401: Emprego 2016</b>			
401-1	Novas contratações e rotatividade de empregados	<b>Pg 20</b>	–
401-2	Benefícios oferecidos a empregados em tempo integral que não são oferecidos a empregados temporários	<b>Pg 20</b>	–
<b>GRI 402: Relações de Trabalho 2016</b>			
402-1	Prazo mínimo de aviso sobre mudanças	<b>Pg 21</b>	–

	operacionais		
<b>GRI 404: Capacitação e Educação 2016</b>			
404-1	Média de horas de capacitação por ano, por empregado	<b>Pg 22</b>	–
404-3	Percentual de empregados que recebem avaliações regulares de desempenho e de desenvolvimento de carreira	<b>Pg 22</b>	–